

Manual App 24/7 GYM

Administradores

En este manual se detalla las principales funciones de la aplicación 24/7 GYM para usuarios con rol administrador.

Links de descarga de la aplicación en las distintas plataformas:

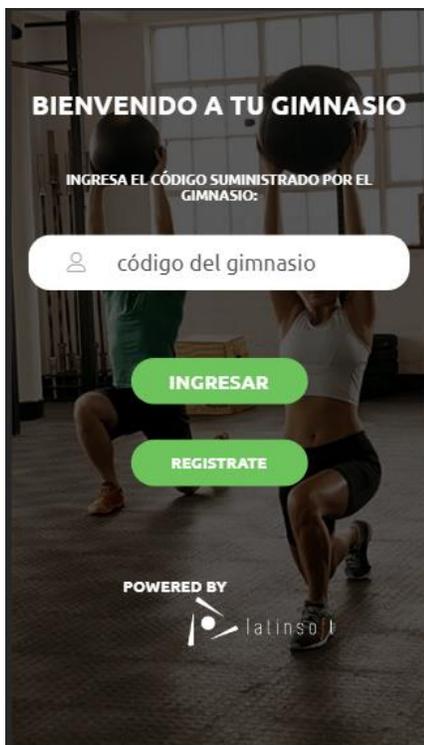
IOS: <https://apps.apple.com/cr/app/24-7-gym/id1503825252>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=net.latinsoft.GYM>

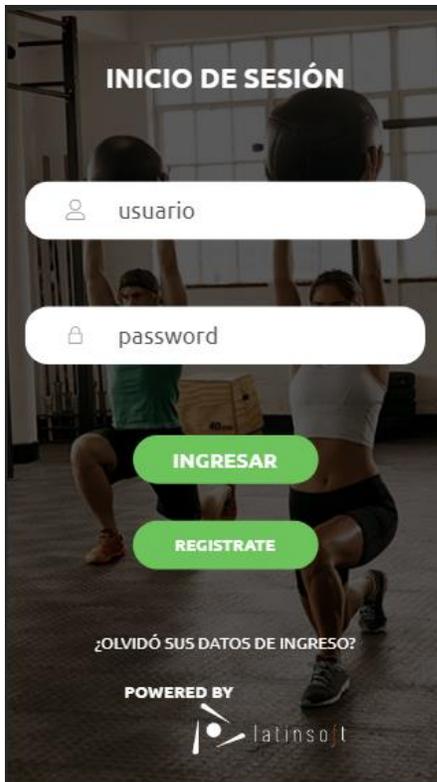
O bien si gustan pueden utilizar el siguiente link web para el uso desde una PC:

<https://www.onlinejoining.com/apps/247gym/index.php>

Ingreso a la app:



Para el ingreso a la app la primera vez se debe ingresar el código de gimnasio suministrado por Latinsoft, el cual es el correspondiente al identificador de tu gimnasio o academia, este código es solicitada solo una única vez y debe ser ingresado por todos los diferentes usuarios del app (Administradores, Instructor, Clientes).



Las credenciales de ingreso a la app para un usuario administrador son las correspondientes credenciales de ingreso al sistema Digisoft, es decir, se utiliza el mismo usuario y contraseña del sistema Digisoft.

Buscar cliente:



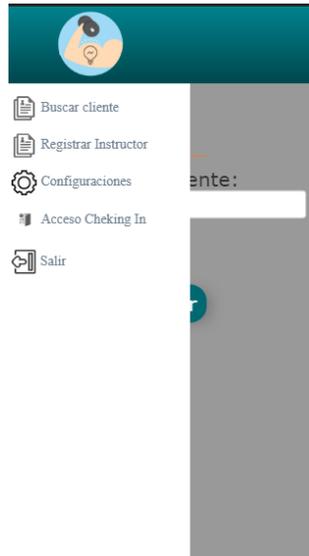
Una vez dentro del app, se observa la opción del menú “Buscar Cliente”, en esta se realiza la búsqueda de los clientes ya sea por nombre o carnet del socio registrado en el sistema.

Una vez realizada la búsqueda se mostrara el carnet, estado del cliente y nombre de este, como se muestra a continuación:



Crear usuarios instructores:

Para crear un nuevo usuario instructor, se debe ingresar al icono de menú y luego seleccionar la opción “Registrar Instructor”.

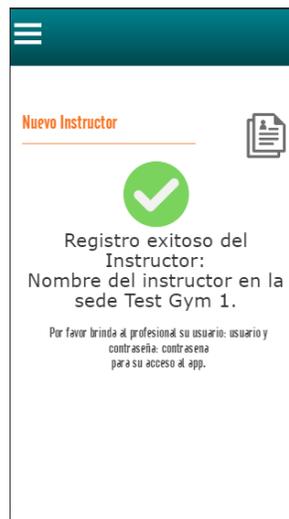



Luego de esto se muestra el formulario para la creación de los nuevos usuarios instructores, en este se deben ingresar:

Nombre: Nombre del profesional instructor.

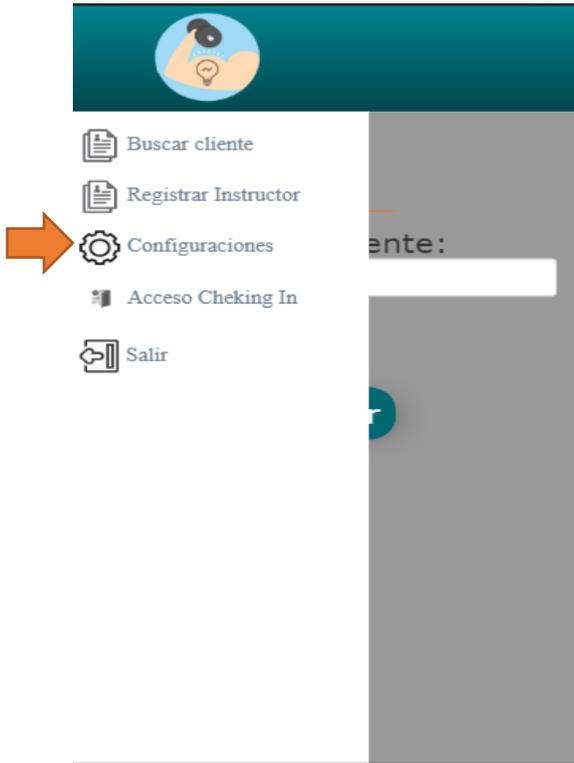
Usuario: Usuario que tendra el instructor tanto en el app como en el sistema Digisoft.

Contraseña: Contraseña que tendra el instructor tanto en el app como en el sistema Digisoft.

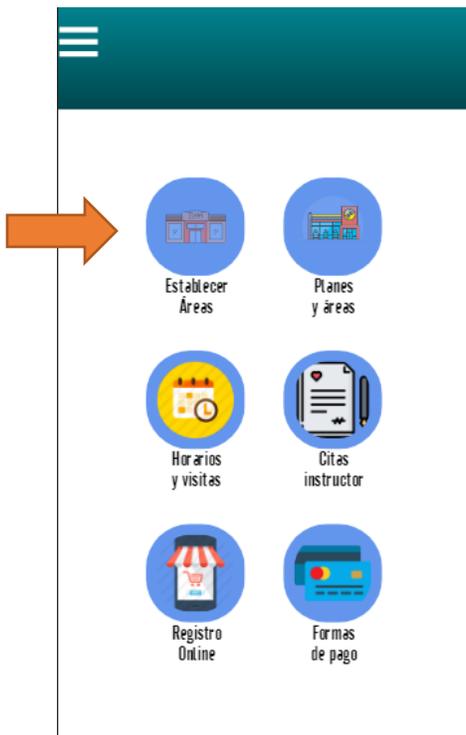


Al registrar el instructor se mostrará la confirmación de registro del nuevo usuario instructor.

Para el acceso a las principales configuraciones del app, se debe ingresar a la opción de configuraciones en el menú del app.

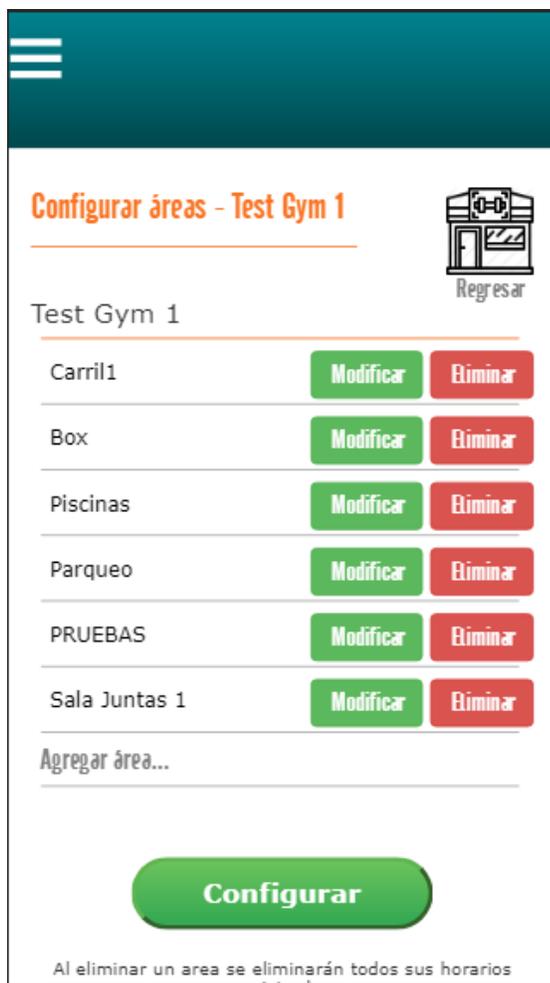
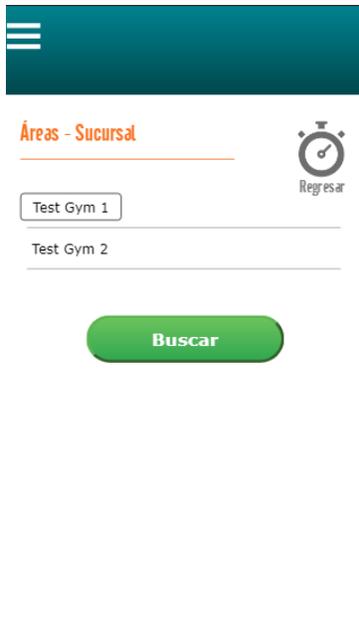


Configuración de areas del club.



Para crear, establecer o eliminar las areas que estarán disponibles tanto para la creación de horarios o reservas de visitas de los clientes se debe ingresar a la opción "Establecer areas".

En esta se debe seleccionar la sede o sucursal a observar.

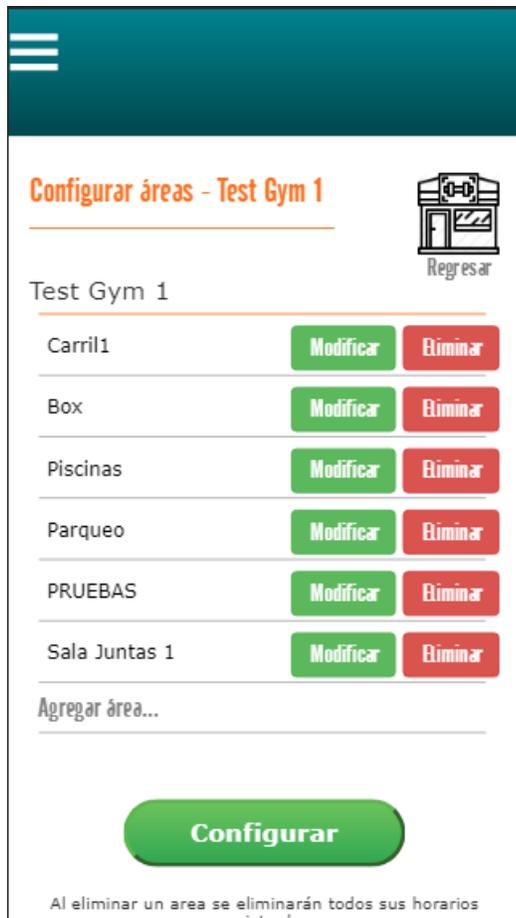


En esta ventana se mostrara todas las areas registradas tanto en el sistema Digisoft como en el app 24/7 GYM.

Agregar área: en el caso que no se cuente con áreas registradas o se desea registrar una nueva, se debe seleccionar la opción “Agregar área”, en la cual se ingresa el nombre del área nueva.

Modificar: esta opción permite cambiar un nombre del área seleccionada.

Eliminar: esta opción permite eliminar completamente el área seleccionada, cabe mencionar que si eliminas el área desde esta ventana todos los horarios configurados en esta también serán eliminados.



Junto con el sistema Digisoft, el app permite especificar la cantidad de reservas que un cliente podrá reservar en una semana o mes, respectivamente (esta opción se mostrará mas adelante en este manual).

En el caso que se desea que un area no implemente esta restricción en las reservas de los clientes, se debe seleccionar el área e ingresar a la opción “Configurar” en esta misma ventana.



En el caso que la casilla “Limitar cantidad de reservas” este activa, el cliente tendrá la restricción de sus **n** reservas por semana en el área, caso contrario, si no esta activa el cliente **no** tendrá esta limitación y podra realizar sus reservas a criterio propio.

Establecer planes y áreas.



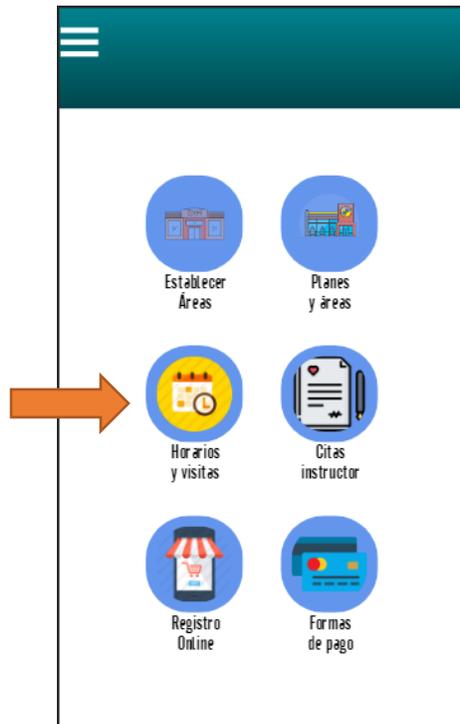
Dentro del app tambien es posible definir cuales áreas aplican a cada plan.

En la opcion “Planes y areas” dentro de las configuraciones del app, puedes detallar las áreas aplicables cada uno de los planes registrados en el sistema Digisoft, para lo cual, ingresas a esta opción, seleccionas la sede o sucursal y tocas Buscar y se mostrará la siguiente ventana:

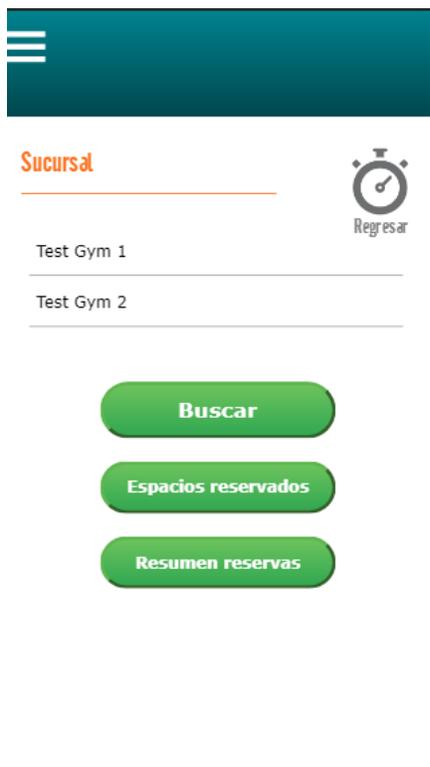


En esta ventana podrás tanto aplicar o quitar las áreas de cada plan que selecciones, para esto, buscar el plan a observar y marcas o desmarcas la áreas aplicables, para finalmente guardar el registro en la opcion “Guardar”.

Configurar horarios de visitas:



Para la creación de los horarios en los cuales los clientes podrán realizar sus reservas o bien observar el historial de reservas de los clientes se debe ingresar a la opción “Horarios y visitas” en las configuraciones del app.



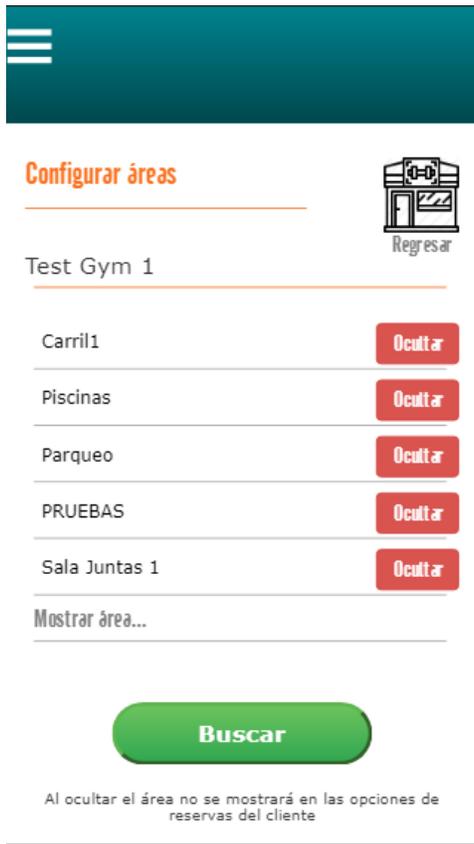
En esta ventana se mostrarán las siguientes tres opciones:

Buscar: Creación de los espacios y horarios.

Espacios reservados: Historial de reservas en un área y horario específico.

Resumen reservas: Historial de reservas completo en un día seleccionado.

Para la creación de los espacios y horarios para las reservas de los clientes, se debe seleccionar la sucursal a observar y luego seleccionar en la opción Buscar.



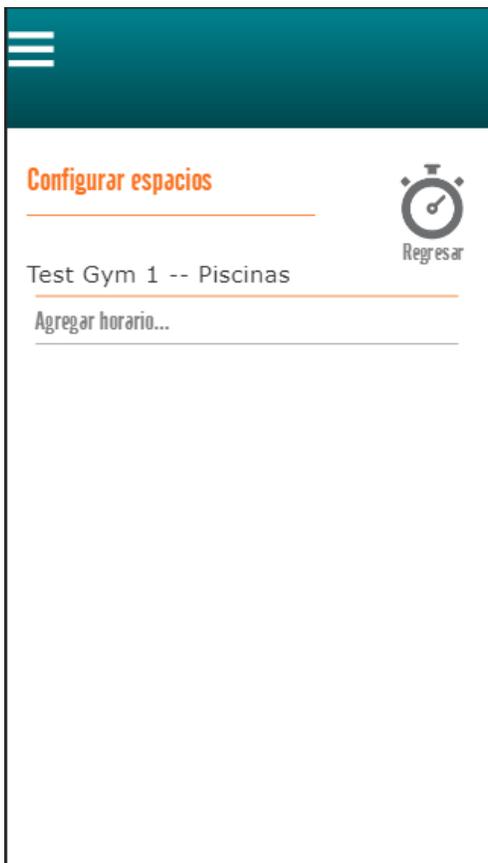
En esta ventana se detalla la opciones de configuración de áreas anteriormente establecidas en la opción “Establecer areas” en la ventana principal de configuraciones.

En esta se detallan las siguientes opciones

Mostrar área ... : esta permite mostrar un área registrada en el sistema Digisoft pero que no esta disponible en el app.

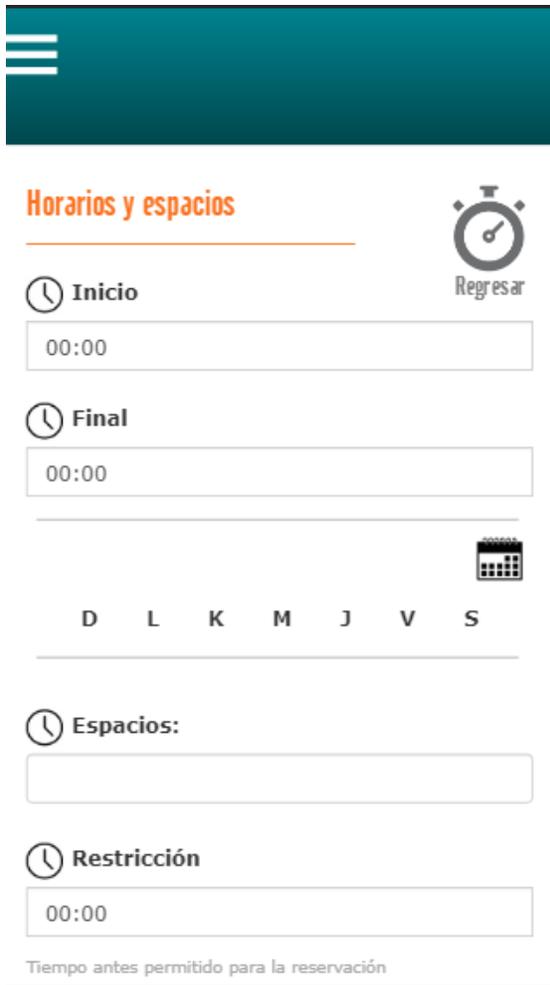
Ocultar: permite ocultar el area seleccionada del app, si se accede a esta opción el area **no** se mostrará en las opciones de creación de espacios y horarios en las nuevas reservas de los clientes.

Para crear un nuevo horario de un area específica, primero selecciona el área y luego pulsas en Buscar.



A continuación se mostrará la lista de horarios definidos para la área seleccionada, en caso de no tener horarios definidos se mostrará como la imagen de al lado.

Para crear un nuevo horario se ingresa a la opción “Agregar horario...”



Horarios y espacios

Inicio  [Regresar](#)

00:00

Final 

00:00



D L K M J V S

Espacios: 

Restricción 

00:00

Tiempo antes permitido para la reservación

Luego de esto se mostrará los parámetros que definen la configuración de los horarios:

Inicio: indica la hora inicial del servicio.

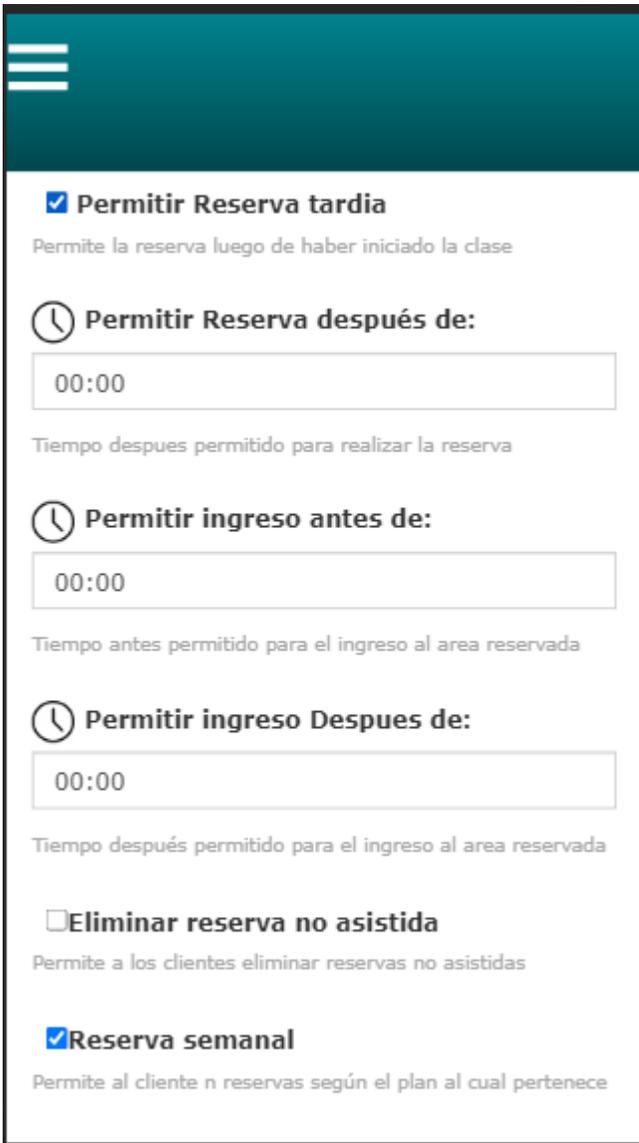
Final: indica la hora Final del servicio.

D, L, K, M, J, V, S, D: estas especifican los días en que aplica el horario que se desea configurar, en el caso de que el horario sea un “Horario especial”, es decir, un horario que aplica solo a una fecha en específico, se debe seleccionar el icono de calendario para seleccionar la fecha en que aplica el horario.

Espacios: indica el cupo máximo de reservas permitidas en el horario que se va a configurar.

Restricción: este parámetro indica dentro de cuánto tiempo antes de la hora inicial el cliente podrá hacer sus reservas.

Lo recomendable es especificar este parámetro en más de 12:00 horas, esto para permitirle a un cliente reservar con buen tiempo de anticipación.



Permitir Reserva tardia
Permite la reserva luego de haber iniciado la clase

 **Permitir Reserva después de:**
00:00
Tiempo despues permitido para realizar la reserva

 **Permitir ingreso antes de:**
00:00
Tiempo antes permitido para el ingreso al area reservada

 **Permitir ingreso Después de:**
00:00
Tiempo después permitido para el ingreso al area reservada

Eliminar reserva no asistida
Permite a los clientes eliminar reservas no asistidas

Reserva semanal
Permite al cliente n reservas según el plan al cual pertenece

Permitir Reserva tardia: En el caso de que esta opción esta activada, se permitirá especificar cuanto tiempo después un cliente podrá hacer la reserva luego de haber iniciado el servicio.

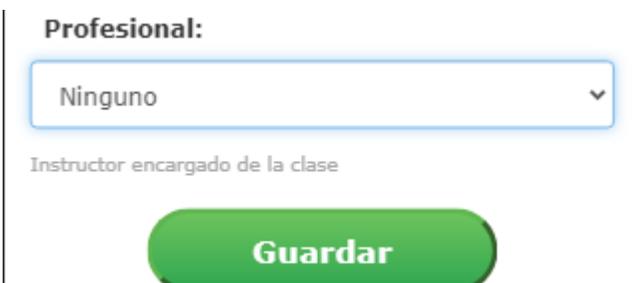
Permitir reservar despues de: especificá cuanto tiempo después un cliente podrá hacer la reserva luego de haber iniciado el servicio, esta opción se mostrará si el anterior parámetro “permitir Reserva tardia” este activo.

Permitir ingreso antes de: define dentro de cuanto tiempo antes un cliente podrá tomar su asistencia en el CHECK IN WEB e ingresar al area reservada.

Permitir ingreso despues de: define dentro de cuanto tiempo despues un cliente podrá tomar su asistencia en el CHECK IN WEB e ingresar al area reservada.

Eliminar reserva no asistida: Si este parámetro esta activo, le permitira al cliente eliminar las reservas a las cuales NO pudo asistir, en el caso que NO este activo el cliente NO podrá eliminar las reservas no asistidas.

Reserva Semanal: este parámetro va en función del parámetro **Clases por Semana** definido en la configuración de los planes en el sistema Digisoft, si esta activa, las n reservas asignadas al plan se validan por semana, en caso que no este activa, las n reservas asignadas al plan se validan en el mes actual.



Profesional:
Ninguno
Instructor encargado de la clase

Guardar

Profesional: Especifica si el horario registrado es asignado a un instructor en especifico, o bien se puede seleccionar en Ninguno si el horario no es asignado a ningun profesional o instructor.

Guardar: Registra el nuevo horario.

A continuación se muestra un ejemplo de un horario configurado:

Horarios y espacios



Regresar

Inicio

Final

Lun, Mar, Mie, Jue

D **L** **K** **M** **J** V S

Espacios:

Restricción

Tiempo antes permitido para la reservación

Permitir ingreso antes de:

Tiempo antes permitido para el ingreso al area reservada

Permitir ingreso Despues de:

Tiempo despues permitido para el ingreso al area reservada

Eliminar reserva no asistida

Permite a los clientes eliminar reservas no asistidas

Reserva semanal

Permite al cliente n reservas según el plan al cual pertenece

Profesional:

Instructor encargado de la clase

Guardar

Configurar espacios



Regresar

Test Gym 1 -- Piscinas

08:00 - 09:30
Lun, Mar, Miér, Jue
Restricción para reservar 22:59 antes
Restricción para reservar 00:00 después
Ingreso antes de 00:10 antes
Ingreso después de 00:10
Permite eliminar reservas no asistidas

20
Max

Modificar Eliminar

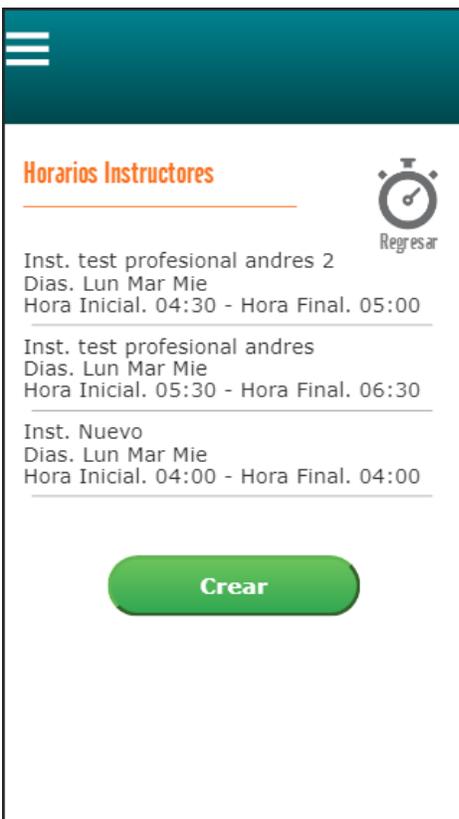
Agregar horario...

Luego de registrar el horario se mostrará el horario en la lista de horarios definidos para el área, si se desea Modificar el área puedes seleccionar en la opción Modificar o si se desea Eliminar se selecciona en Eliminar.

Citas Instructor:

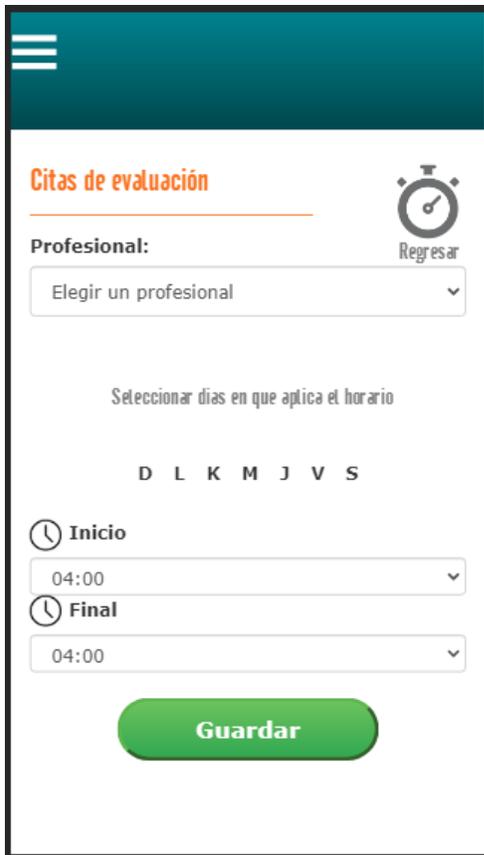


El app permite especificar los espacios y horarios en los cuales los instructores o profesionales realizan las citas de evaluación (realizar medidas, creación de rutinas, etc. esto con un cliente de manera individual).



Luego de seleccionar la sede o sucursal, se mostrará el listado de horarios definidos para cada instructor.

Para crear un nuevo horario se selecciona en la opción de crear.



En esta ventana se muestra los principales parámetros para definir los horarios de atención del cliente:

Profesional: seleccionar el instructor o profesional del horario.

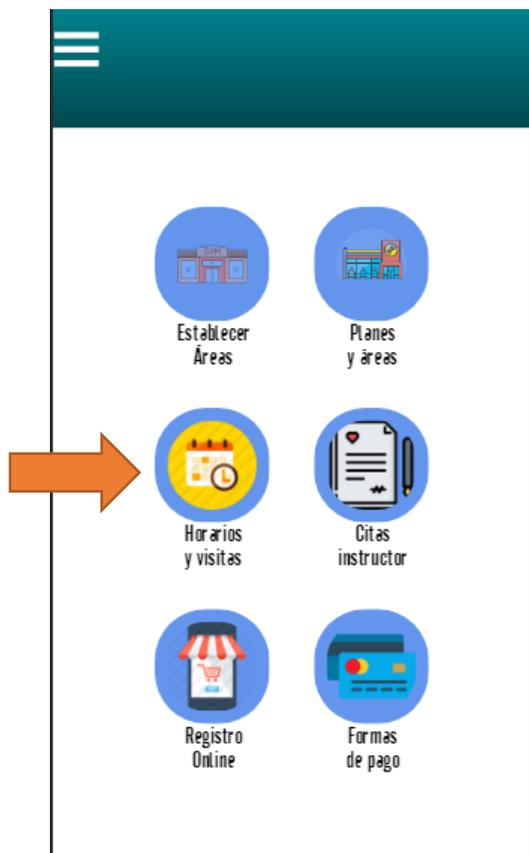
D, L, K, M, J, V, S: Días en que aplica el horario.

Inicio: hora inicial del espacio de evaluación.

Final: hora final del espacio de evaluación.

Finalmente se selecciona en Guardar para crear el registro del horario en el sistema.

Registro online



Desde el app 24/7 GYM los futuros nuevos clientes podrán hacer su registro o matrícula desde el app, para lo cual se deben definir los planes y tarifas aplicables al registro online desde el app.

Para ello se ingresa a la opción Registro Online.



Luego de ingresar a la opción de Registro Online en las configuraciones del app, y seleccionar la sede a observar, se muestra esta ventana la cual muestra el historial de planes que se mostraran en el registro online.

Para agregar un nuevo plan en el registro Online, se ingresa a la opcion “Agregar plan..”.

Para luego seleccionar el plan a publicar:



Luego de seleccionar el plan y pulsar en el boton Configurar se ingresa a esta ventana, en la cual se muestra los siguientes parámetros que se mostrarán en el registro online de los clientes.

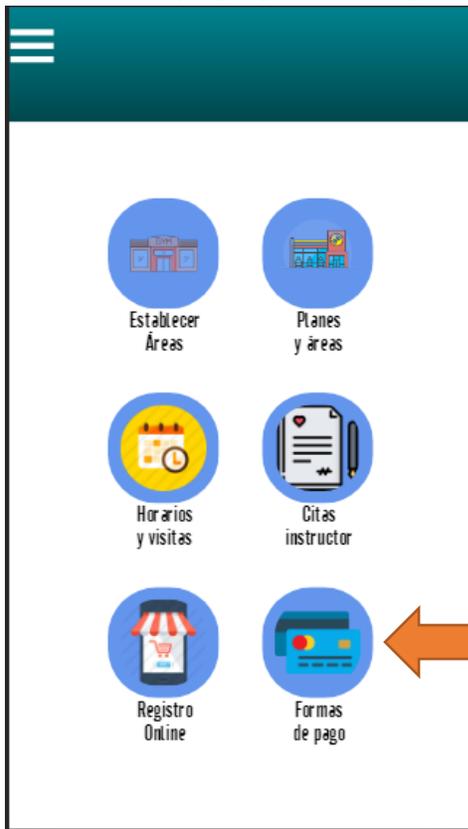
Tarifa: define la tarifa aplicable del plan seleccionado.

Descripción: Define la principal descripcion que podran observar los clientes en el registro online.

Color de fondo: Define el color de fondo que tendrá el panel del plan seleccionado.

Color de texto: Define el color de fondo que tendrá el panel del plan seleccionado.

Formas de pago para el registro online.



Para el registro online tambien se definir las formas de pago a mostrar.

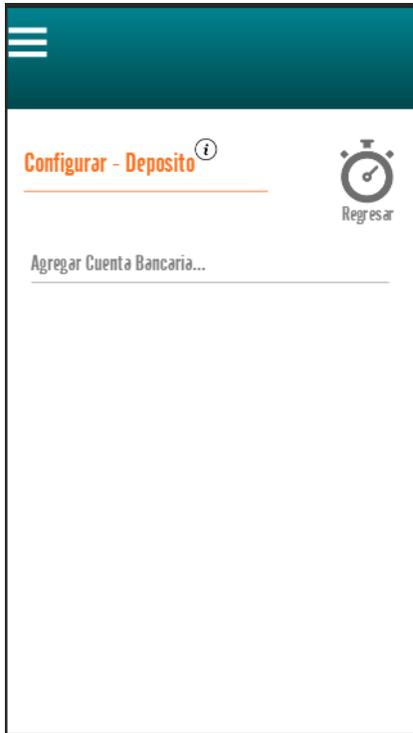
Para lo cual se debe ingresar a la opcion Formas de pago.



Luego de ingresar a la opción de formas de pago, se mostrarán la lista de formas de pago para el registro online, en el caso de que se desea incluir una nueva forma de pago, se selecciona en la opción “Agregar forma de pago...”.

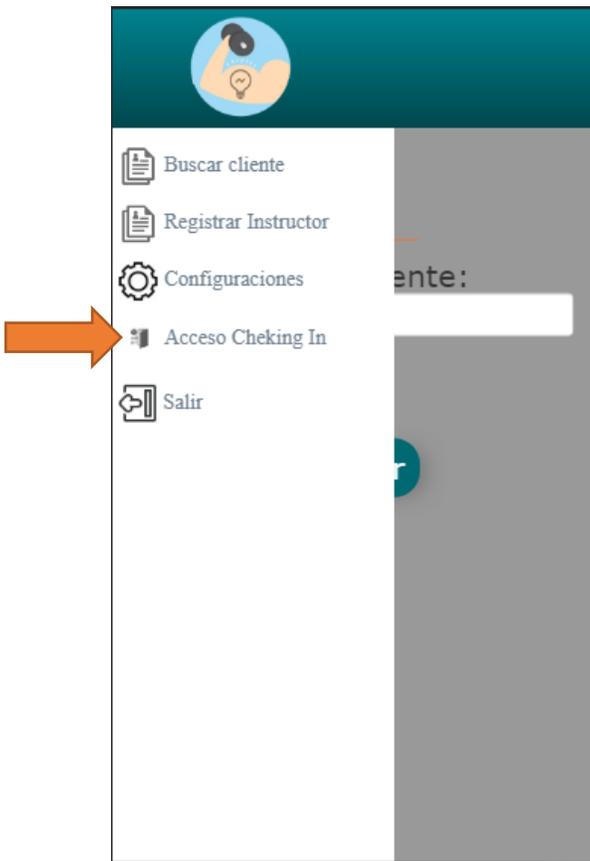
En el caso de que la forma de pago sea diferente a “Deposito”, se enviará un correo a soporte@latinsoftcr.net para validar si es posible incluir esta opción en las formas de pago del registro online.

Luego de esto, si desea configurar la forma de pago se pulsa en la opcion “configurar”, para detallar las cuentas bancarias del gimnasio aplicables a esta forma de pago.



En esta ventana se podrán incluir las cuentas bancarias aplicables al registro Online, cabe mencionar que esta información se alimenta desde el sistema Digisoft en el módulo correspondiente.

Acceso a Check In Web.



Esta opción envía al correo registrado en el sistema Digisoft, el acceso web para le check in web.